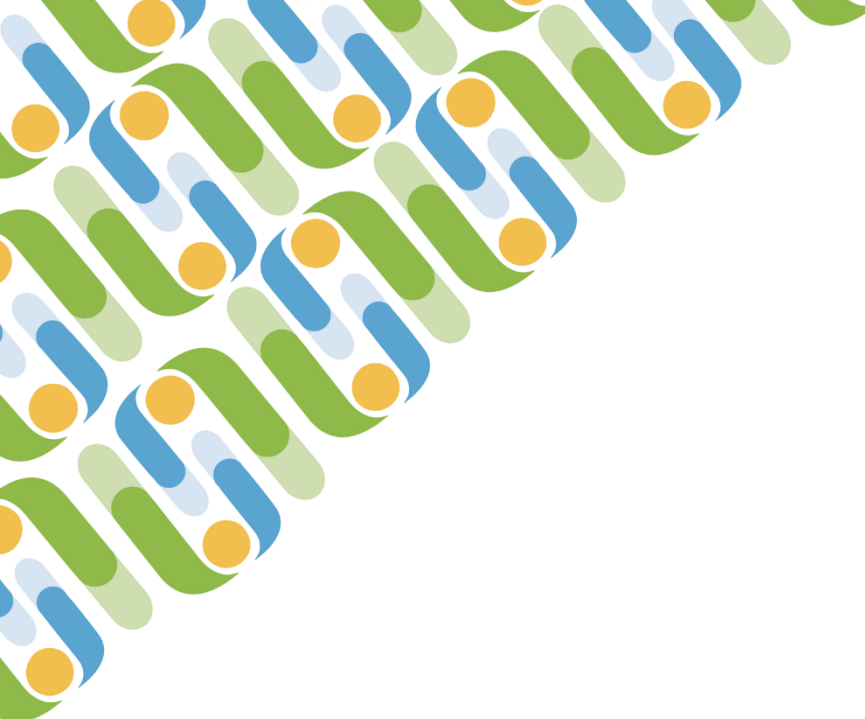




SUAM

SISTEMA UNIVERSITARIO DEL ADULTO MAYOR
Universidad de Guadalajara

Taller de Ofimática

CICLO 2026-B

José Gerardo Carrillo Manríquez

1. JUSTIFICACIÓN

Este taller de especialización transforma las herramientas tradicionales de oficina (procesadores de texto, hojas de cálculo y presentaciones) en **aliados estratégicos para la gestión personal, la preservación del legado y la participación comunitaria del adulto mayor**.

Tras haber dominado las bases digitales, el estudiante aprenderá a estructurar sus memorias y proyectos en documentos profesionales, a organizar su bienestar físico y financiero mediante el análisis de datos, y a comunicar sus experiencias a través de narrativas visuales de alto impacto.

El enfoque es puramente práctico y basado en "**proyectos de vida**", garantizando que cada sesión resulte en un producto útil y tangible. Al finalizar, el alumno habrá convertido la computadora en un taller creativo y administrativo que potencia su autonomía y fortalece el vínculo generacional a través de la creación de contenidos digitales con propósito.

2. OBJETIVOS

El estudiante desarrolla soluciones digitales integrales utilizando procesadores de texto, hojas de cálculo y editores de presentaciones para organizar su vida diaria y preservar su legado personal. Crea documentos estructurados, sistemas de control de bienestar y producciones multimedia con un enfoque profesional y humano, integrando la tecnología como un medio de expresión y gestión eficiente que eleva su calidad de vida y su participación en el entorno digital actual.

Saberes prácticos:	Produce documentos de texto de alta complejidad (memorias, manuales). Diseña sistemas de control personal (bitácoras de salud y finanzas) con análisis de datos visual. Crea presentaciones interactivas narradas. Ejecuta flujos de trabajo colaborativos en la nube y sincroniza información entre distintos dispositivos.
---------------------------	---



Saberes teóricos:	Comprende la estructura jerárquica de documentos editoriales. Entiende la lógica de las funciones avanzadas en hojas de cálculo para la toma de decisiones. Domina los principios de la narrativa visual y el diseño multimedia. Comprende la interoperabilidad entre aplicaciones y el almacenamiento seguro de la información.
Saberes formativos:	Manifiesta una actitud creativa y proactiva para resolver problemas cotidianos mediante la tecnología. Demuestra pulcritud, ética y organización en la gestión de su información personal. Valora el uso de las herramientas digitales como un medio de expresión personal y de conexión intergeneracional.

3. CONTENIDOS

Módulo I: Narrativa Escrita y Documentación (Procesador de Textos / Word)

- **1.1.** Arquitectura de documentos largos: Estilos, secciones y paginación.
- **1.2.** Diseño visual y editorial: Integración estética de imagen y texto.
- **1.3.** Herramientas de automatización: Tablas de contenido y referencias bibliográficas simples.
- **1.4.** Herramientas de accesibilidad: Dictado, lectura en voz alta y traducción.

Módulo II: Gestión del Bienestar y Finanzas (Hoja de Cálculo / Excel)

- **2.1.** Estructura de datos útiles: Tablas para el control de salud y hogar.
- **2.2.** Lógica matemática aplicada: Fórmulas esenciales para la vida cotidiana.
- **2.3.** Análisis visual: Semáforos de control (alertas) y gráficos de tendencia.
- **2.4.** Seguridad de la información: Protección de datos sensibles y contraseñas.



Módulo III: Legado y Comunicación Visual (Presentaciones / PowerPoint)

- **3.1.** Diseño de presentaciones emotivas: Patrones de diapositivas y armonía de color.
- **3.2.** Multimedia avanzada: Sincronización de audio, video y narración personalizada.
- **3.3.** Formatos de salida: De presentación a video para compartir en redes sociales/WhatsApp.

Módulo IV: Integración y Autonomía Digital (Nube y Colaboración)

- **4.1.** Interoperabilidad: El flujo de información entre documentos, hojas de cálculo y presentaciones.
- **4.2.** Ecosistema Digital: Trabajo colaborativo y almacenamiento inteligente en la Nube.
- **4.3.** Ética y Respaldo: Preservación a largo plazo de los documentos creados.

4. EVALUACIÓN

La evaluación será **continua, formativa y cualitativa**, considerando:

- Participación activa y reflexiva durante las prácticas.
- Actitud colaborativa y disposición ante la resolución de problemas técnicos.
- Entrega y avance en los proyectos prácticos personales.

La calificación aprobatoria o no aprobatoria se otorga bajo las siguientes condiciones:

- a) **Participación: 20%**
- b) **Trabajo: 50%**
- c) **Tareas: 10%**
- d) **Exposición: 20%**



5. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía Básica:

- Instituto Federal de Telecomunicaciones. (2022). *Guía de uso de herramientas digitales y apropiación tecnológica para personas adultas mayores*. IFT.
- Microsoft Corporation. (2024). *Guía de accesibilidad y creación de contenido inclusivo en Microsoft 365*. Centro de Soporte y Capacitación de Microsoft.
- Sánchez Martínez, M. (2007). *Gerontología educativa: Recomendaciones para la intervención socioeducativa con personas mayores*. Editorial Tébar.

Bibliografía Complementaria:

- Knowles, M. S., Holton, E. F., & Swanson, R. A. (2012). *Andragogía: El aprendizaje de los adultos* (6.ª ed.). Oxford University Press.
- Organización Mundial de la Salud. (2015). *Informe mundial sobre el envejecimiento y la salud*. OMS.
- World Wide Web Consortium. (2023). *Pautas de accesibilidad para el contenido web (WCAG) 2.1*. W3C Web Accessibility Initiative.

